

FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL (PCE) 1º y 2º Titula en ESO

Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales, grabación y tratamiento de datos y documentos

CICLOS FORMATIVOS PRESENCIALES (Mañana)

CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO

Gestión Administrativa 1º y 2º

CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR

Administración y Finanzas 1º y 2º

CICLOS FORMATIVOS A DISTANCIA (Noche)

GRADO SUPERIOR: Administración y Finanzas 1º y 2º



Preinscripción:

PCE, CF mañana y CF nocturno

Del 16 de abril al 4 de mayo

Matrícula ordinaria:

PCE: Del 22 de junio al 2 de julio

CF mañana de grado medio: Del 26 de junio al 29 de junio

CF mañana de grado superior: Del 8 al 18 de junio

CF nocturno: Del 8 de junio al 18 de junio

Horarios:

Horario de las clases diurno

De 08:00 a 14:00h.

Horario de las clases nocturno

De 18:00 a 22:00 dos días a la semana



I.E.S. Agustín de Betancourt

Polígono El Tejar, s/n

38400 Puerto de la Cruz

Tfnos: 922383912/922383949

Fax: 922371115

eMail: 38003963@gobiernodecanarias.org

OFERTA EDUCATIVA

FORMACIÓN PROFESIONAL

Turnos de Mañana y Noche

I.E.S. AGUSTÍN DE BETANCOURT

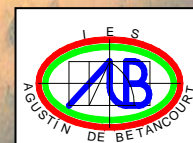
Polígono el tejar S/N

38400 Puerto de la Cruz

Tfno: 922 383912

www.iesagustindebetancourt.org

CURSO 2012 - 2013



**PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN
PROFESIONAL INICIAL**

PLAN DE FORMACIÓN Turno de Mañana

PCE: Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales y tratamiento de datos y documentos (2 años)

1º y 2º curso Titula en ESO

1. Módulos Específicos:

Grabación de datos
Tratamiento de datos, textos y documentación
Reproducción y archivo
Formación en centros de trabajo (FCT)

2. Módulos de Carácter General:

Comunicación y aplicaciones tecnológicas
Autonomía y orientación sociolaboral

3. Módulos conducentes a titular en ESO:

Ámbito de comunicación
Ámbito social
Ámbito científico-tecnológico

DESTINATARIOS Y OBJETIVO

Para el alumnado de 16 a 18 años cumplidos antes del 31 de diciembre del año de inicio del programa, que no haya obtenido el título de Graduado en ESO.

Objetivo: la obtención de las competencias personales, sociales y profesionales propias de una cualificación de nivel uno del Catálogo Nacional de Cualificaciones para alcanzar una inserción sociolaboral.

**CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO
Gestión Administrativa**

DURACIÓN: 2000 horas Turno de Mañana

Módulos Profesionales (asignaturas):

1º Curso LOE

Inglés
Técnica Contable
Operaciones administrativas de compra-venta
Formación y Orientación Laboral
Empresa y Administración
Tratamiento informático de la información
Comunicación empresarial y atención al cliente

2º Curso LOE

Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
Empresa en el aula
Tratamiento de la documentación contable
Operaciones administrativas de recursos humanos
Integración
Formación en Centros de Trabajo

TÍTULO: Técnico en Gestión Administrativa

COMPETENCIA GENERAL

Efectuar las operaciones de gestión administrativa en el ámbito público y privado, con arreglo a las normas de organización interna y a la legislación vigente, de forma eficaz y con calidad de servicio.

IES Agustín de Betancourt: más de 50 años al servicio de una Educación Pública de calidad en el norte de Tenerife

**CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR
Administración y Finanzas**

DURACIÓN: 2000 horas Turno de Mañana

Módulos Profesionales (asignaturas):

1º Curso

(Pendiente)

2º Curso

Auditoría
Productos y servicios financieros y de seguros
Proyecto empresarial
Análisis contable y fiscalidad empresarial
Competitividad y calidad
Gestión comercial y servicio de atención al cliente
Integración
Formación en centros de trabajo (FCT)

**TÍTULO: Técnico Superior en
Administración y Finanzas**

CICLO GRADO SUPERIOR A DISTANCIA

Administración y Finanzas (Nocturno)

Los mismos contenidos que el ciclo presencial pero distribuidos en tres cursos, para personas que teniendo la titulación de Bachillerato o superando la prueba de acceso estén en situación de realizarlo y obtener una titulación profesional de técnico superior